

## Corso - Kurs

**1/1586 - Microsoft Teams – lavorare e comunicare con gruppi di persone**

## Ente organizzatore – Organisator

**CTM – Zentrum für Technologie und Management GmbH, Schlachthofstraße 57, 39100 Bozen**  
*nur für Mitgliedsfirmen des Unternehmerverbandes Südtirol*

*referente del corso: Martina Gufler ([m.gufler@assoimprenditori.bz.it](mailto:m.gufler@assoimprenditori.bz.it))*

## Destinatari - Zielgruppe

**Persone, che vogliono condividere documenti ed informazioni e comunicare tra di loro in videoconferenze e chat.**

## Prerequisiti - Voraussetzungen

**Conoscienze generali del computer**

## Obiettivi - Ziele

**Microsoft Teams è un programma per la condivisione di documenti ed informazioni. I documenti possono essere condivisi ed anche elaborati insieme.**

**Attraverso la chat possono essere documentati i passi dei lavori e così può essere tenuta una traccia dei vari processi di sviluppo dell team di lavoro.**

**Per poter comunicare anche direttamente in Teams è stato integrato un sistema di videoconferenza.**

**Per poter utilizzare al meglio tutti i documenti di Word, Excel, OneNote e gli altri programmi di Office 365 sono stati integrati sia una versione online che anche la versione Desktop.**

**Anche altri programmi esterni possono essere integrati, per poter far confluire tutte le informazioni inerenti al team dentro il programma di Teams.**

**Per questo Teams è il programma ottimale per gestire gruppi di lavoro, progetti e qualsiasi tipo di collaborazione.**

## Contenuti - Inhalte

- **A cose serve Microsoft Teams**
- **Accessibilità e reperibilità**
- **Lavorare con la chat**
- **Organizzare riunioni con Outlook e Teams**
- **Gestione contatti in Teams**
- **Creare un nuovo Team**
- **Invitare i partecipanti al team e gestione diritti**
- **Lavorare con canali e schede**
- **Chat e Post in Teams**
- **Organizzare i documenti in Teams**
- **Condividere i documenti e lavorare insieme in Teams**

- **Teams Mobile Version, Online e Desktop**

**Docente - Kursleiter**

**Ing. Zimmerhofer Harald**

**Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache**

**Italiano**

**Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan**

**6 ore**

**08/09/2021**

**09/09/2021**

**dalle ore 14.00 alle ore 17.00**

**Luogo di svolgimento - Abhaltungsort**

**Piattaforma Assoimprenditori Alto Adige**

**Termine di iscrizione - Anmeldeschluss**

**Lunedì, 30 ottobre 2021**

**Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr**

**€ 110,00 + IVA**

*Materiale didattico compreso*

*Per le aziende aderenti a Fondimpresa la quota può essere finanziata attraverso il "Conto formazione aziendale". Le aziende associate ad Assoimprenditori possono richiedere assistenza a CTM per la presentazione della domanda.*

**Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung**

**Al termine dell'attività formativa ogni partecipante che ha frequentato almeno l'85% delle ore totali, riceve un attestato di frequenza.**