

Corso - Kurs

1/1629 - MANAGER 4.0 - Minimaster per responsabili: le competenze manageriali per gestire persone e progetti in tempi complessi

Ente organizzatore - Organisator

CTM – Centro di Tecnologia e Management Srl, Via Macello 57, 39100 Bolzano

Riservato alle aziende associate ad Assoimprenditori Alto Adige

Referente corso: Elisabetta Bartocci (e.bartocci@assoimprenditori.bz.it)

Destinatari – Zielgruppe

Il corso è rivolto a imprenditori, manager e responsabili di funzione

Prerequisiti – Voraussetzungen

Nessuno

Obiettivi – Ziele

Il percorso intende fornire soluzioni e strumenti strategici per:

- **accelerare i cambiamenti voluti, abbattere le resistenze, rinnovare il mindset dei collaboratori, raggiungere nuovi risultati**
- **costruire e alimentare la motivazione nelle persone, affinché vogliano dare il meglio**
- **aumentare la percentuale di accettazione delle nostre idee e delle nostre proposte, per esser efficaci e brillanti in riunioni, presentazioni, incontri con una o mille persone**
- **ottenere i risultati voluti. mantenendo la relazione e arginando i conflitti**
- **ottimizzare il proprio tempo, ridurre gli sprechi, creare valore nel lavoro e nella vita personale**

Contenuti – Inhalte

Modulo 1: Change Management

- **Applicazione pratica del Modello HPWS**
- **Assessment: dove si inceppano i miei progetti, dalle situazioni alle soluzioni**
- **Io e i miei collaboratori: valutazioni e aree di miglioramento**
- **Focus sui cambiamenti voluti: organizzazione, modalità di lavoro, comportamenti, performance, risultati**
- **La ruggine delle abitudini**
- **I 4 pilastri del cambiamento**
- **Un modello pratico per accelerare i cambiamenti voluti**
- **Best practices e casi concreti a confronto**
- **La gestione delle crisi**
- **Coinvolgere per motivare ed entusiasmare: il Golden Circle**
- **Le nuove regole del gioco**
- **AZIONE**

Modulo 2: People & Motivation Management

- modelli di leadership a confronto; la Leadership Situazionale
- cosa serve per avere persone motivate ?
- i 4 elementi della motivazione
- perché il denaro è un antimotivatore
- le chiavi motivazionali: la potenza del rinforzo
- correggere i comportamenti non voluti attraverso il sandwich feedback
- come misuriamo la nostra bravura come leaders di persone?
- creare la propria Matrice delle Competenze per fare assessment e self-assessment delle proprie persone
- imparare quali strumenti usare per misurare e migliorare le competenze individuali e del team
- applicare il metodo Kaizen per garantire piccoli miglioramenti progressivi

Modulo 3: Self-marketing e Public Speaking

- alla prima impressione, convincere velocemente, portare le persone nelle direzioni volute
- applicare il 7-step process per centrare sempre gli obiettivi
- individuare e gestire le bolle di comfort – nostre e dei clienti
- mappare ed estrarre i processi decisionali degli interlocutori per guidarli senza che se ne accorgano
- allenare ed affinare i linguaggi della comunicazione, con un occhio alla PNL
- utilizzare metodo e strumenti del self-marketing applicandoli a noi stessi, il miglior prodotto che abbiamo
- saper applicare metodi e tecniche brillanti tratti dalle Neuroscienze, sia relazioni aziendali, sia nella vita privata
- sperimentare e fare allenamento sui nostri casi aziendali e personali per trovare soluzioni nuove a problemi vecchi
- rafforzare personalità, leadership e carisma individuando il nostro stile personale per affinarlo
- arginare resistenze, vecchie abitudini, per rinnovare il modo di vivere e gestire le relazioni tra persone sia della propria sia delle altre funzioni, favorendo la comunicazione snella, pratica, veloce

Modulo 4: Negoziazione manageriale per convincere

- Il Modello di Precisione per capire e farsi capire
- A cosa serve la negoziazione all'interno e all'esterno dell'azienda
- Come misurare la nostra efficacia in tempo reale
- Collaboratori e colleghi diventano clienti interni: mappatura e scoperta delle password relazionali
- Think marketing approach nelle negoziazioni quotidiane
- Saper fare self-marketing per far accettare progetti, proposte, idee, decisioni: testa le tue capacità
- Self-assessment e cross-assessment individuale
- Il modello Start from the End
- Focus comune 2022
- Dall'esperienza all'azione: i vostri casi, situazioni e soluzioni possibili
- Flussi di comunicazione: da dove partono, dove arrivano, dove si inceppano, i ponti negoziali
- Situazioni e persone critiche: anticipare, gestire, armonizzare, motivare verso l'azione voluta
- La prova del fuoco: sai gestire una riunione che funziona? Il vostro Decalogo

Modulo 5: Lean Time & Priority Management

- Organizzare i nostri progetti, decisioni, azioni, applicando il Lean Thinking così da ottimizzare tempi e risultati in azienda e non solo
- Individuare per evitare le trappole quotidiane, principali cause di sprechi, che ci fanno perdere tempo prezioso senza che ce ne accorgiamo
- Avviare da subito azioni migliorative per guadagnare tempo nella propria giornata lavorativa: best practices da adottare e far funzionare
- Individuare i parassiti del tempo e le strategie per eliminarli concretamente e definitivamente

- Saper gestire il tempo a disposizione e raggiungere i risultati attesi sapendo bilanciare ciò che è importante e ciò che è urgente
- Usare la Sfera delle Priorità per inquadrare immediatamente ogni interruzione e ogni evento assegnando il giusto peso e mantenendo sempre il controllo della situazione
- Saper organizzare e gestire telefonate, incontri, riunioni lean, concrete, efficaci, creative
- Applicare la metodologia “start from the end” in passi progressivi, per saper pianificare obiettivi, priorità e azioni a lungo, medio, breve termine
- Costruire la propria Bussola Personale 2022

Laboratorio pratico interattivo

Docente – Kursleiter

Daniela Bassetto: esperienza decennale come Direttore e Manager Marketing, Comunicazione, Risorse Umane in gruppi multinazionali americani tra cui Emerson Corporation, Amcast Corporation, Emerson Network Power. Giornalista, iscritta all'Ordine, madrelingua tedesca, laureata in Lingue e Letterature Straniere, oggi è Executive Project Leader per progetti di innovazione in azienda, docente all'Università, docente Faculty CUOA, coach personale e manageriali, formatore. Ha sviluppato la metodologia “Interactive Training T.I.A. Training in Action”.

Lingua di insegnamento – Unterrichtssprache

Italiano

Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

5 giornate (35 ore)

24/01/2023

28/02/2023

28/03/2023

09/05/2023

06/06/2023

dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30

Luogo di svolgimento – Abhaltungsort

Piattaforma online

Termine di iscrizione – Anmeldeschluss

Martedì. 17 gennaio 2023

Oneri non coperti da finanziamento pubblico - Von der öffentlichen Förderung nicht gedeckte Spesen

€ 1.210,00 + IVA

Materiale didattico compreso

Per le aziende aderenti a Fondimpresa la quota può essere finanziata completamente attraverso il “Conto formazione aziendale”. Le aziende associate ad Assoimprenditori possono richiedere assistenza a CTM per la presentazione della domanda.

Attestato di frequenza – Teilnahmebestätigung

Al termine dell’attività formativa ogni partecipante che ha frequentato almeno l’85% delle ore totali, riceve un attestato di frequenza.