

### Corso - Kurs

1/2026 - Microsoft Teams, OneDrive, Planner e OneNote – Lavorare in collaborazione con Microsoft 365

### Ente organizzatore - Organisator

**CTM – Centro di Tecnologia e Management Srl, Via Macello 57, 39100 Bolzano**  
*Riservato alle aziende associate a Confindustria Alto Adige*

Referente corso: Martina Gufler ([m.gufler@confindustria.bz.it](mailto:m.gufler@confindustria.bz.it))

### Destinatari - Zielgruppe

**Persone che vogliono implementare e gestire con successo il proprio cloud.**

### Prerequisiti - Voraussetzungen

### Obiettivi - Ziele

Fornire le conoscenze per utilizzare al meglio Microsoft 265: i programmi OneDrive e Teams possono essere utilizzati per archiviare, gestire e condividere documenti e informazioni nel cloud; Planner può essere utilizzato per gestire gli appuntamenti per se stessi e per l'intero gruppo di lavoro e per creare note in modo rapido, facile e semplice e renderle disponibili ovunque è a disposizione Microsoft OneNote.

### Contenuti - Inhalte

- **Nozioni di base di Microsoft OneDrive**
- **Creare documenti e strutture in OneDrive**
- **Condivisione dei documenti**
- **Versioni e cestino**
- **Nozioni di base di Microsoft Teams**
- **Lavorare con la chat**
- **Organizzare riunioni con Outlook e il calendario del team**
- **Gestione dei contatti in Teams**
- **Creare un team**
- **Definizione dei membri del team e dei diritti**
- **Canali e schede**
- **Contributi nei team**
- **Organizzazione e condivisione di documenti nei team**
- **Organizzazione e gestione dei compiti per l'intero gruppo**
- **Utilizzo di Planner nei team e da soli**
- **Lavorare con il blocco note di OneNote**
- **Struttura dei blocchi note in OneNote**
- **Creare e gestire contenuti in OneNote**
- **Versione mobile, online e desktop di Teams**

**Docente - Kursleiter**

Harald Zimmerhofer

**Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache**

Italiano

**Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan**

16 ore in 4 incontri da 4 ore

15/05/2025

16/05/2025

22/05/2025

23/05/2025

dalle ore 08.30 alle ore 12.30

**Luogo di svolgimento - Abhaltungsort**

Piattaforma Zoom

**Termine di iscrizione - Anmeldeschluss**

Lunedì, 5 maggio 2025

**Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr**

**€ 310,00 + MwSt.**

*Materiale didattico compreso.*

*Per le aziende aderenti a Fondimpresa la quota può essere finanziata attraverso il "Conto formazione aziendale". Le aziende associate a Confindustria possono richiedere assistenza a CTM per la presentazione della domanda.*

**Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung**

**Al termine dell'attività formativa ogni partecipante che ha frequentato almeno l'85% delle ore totali, riceve un attestato di frequenza.**