

### **Corso - Kurs**

**6/2189 - CONTROLLO DI GESTIONE: STRATEGIE E METODI PER DECISIONI EFFICACI**  
Strumenti pratici per analizzare i costi, programmare il futuro e migliorare le decisioni aziendali

### **Ente organizzatore - Organisator**

**CTM – Centro di Tecnologia e Management Srl, Via Macello 57, 39100 Bolzano**  
Riservato alle aziende associate a Confindustria Alto Adige

Coordinatrice corso: *Elisabetta Bartocci* ([e.bartocci@confindustria.bz.it](mailto:e.bartocci@confindustria.bz.it))

### **Destinatari - Zielgruppe**

- Controller e addetti al Controllo di Gestione che vogliono potenziare il proprio ruolo come facilitatori del ciclo decisionale aziendale.
- Personale dell'Area Amministrazione interessato a evolvere verso il Controllo di Gestione e a sviluppare una visione più strategica della propria funzione.
- Manager e responsabili aziendali che desiderano comprendere meglio il Controllo di Gestione e sfruttarlo come strumento di supporto alle decisioni.
- Imprenditori e dirigenti che vogliono trasformare l'area amministrativa in un valore strategico per il monitoraggio e l'orientamento dell'attività aziendale.

### **Prerequisiti - Voraussetzungen**

È sufficiente una conoscenza anche minima del contesto aziendale, maturata attraverso esperienza diretta o indiretta. Non sono richieste competenze specifiche in ambito amministrativo o finanziario.

### **Obiettivi - Ziele**

Per gestire un'azienda con efficacia è essenziale analizzare il presente, pianificare il futuro e prendere decisioni basate su dati concreti. Questo corso offre un quadro chiaro e pratico del controllo di gestione, dalla contabilità dei costi al budget, fino al reporting. Con un linguaggio accessibile anche ai non specialisti, fornisce strumenti immediatamente applicabili per introdurre e ottimizzare i processi di programmazione e controllo. L'attenzione è rivolta agli aspetti operativi, alla chiarezza espositiva e all'utilizzo concreto delle metodologie illustrate.

#### **Obiettivi:**

- Strutturare un sistema efficace di analisi dei costi e budgeting, creando le condizioni per una gestione economica e finanziaria solida e predittiva.
- Diffondere una mentalità orientata al controllo, trasformandolo in un supporto strategico alle decisioni aziendali.
- Individuare le domande chiave e le risposte necessarie che il sistema di controllo deve fornire per una gestione consapevole.
- Migliorare la qualità delle decisioni, aumentando la capacità di valutare impatti finanziari e operativi.
- Ottimizzare la gestione della contabilità analitica e industriale, anche attraverso l'uso di strumenti informatici avanzati.
- Affinare le analisi di efficienza, per misurare e migliorare le performance aziendali.
- Definire strategie di riduzione dei costi, senza compromettere qualità e competitività.

- **Sfruttare sistemi informatici e strumenti di business intelligence, per una gestione più efficace e basata sui dati.**

## Contenuti - Inhalte

### ✓ Impostare il sistema di Controllo di Gestione

- Obiettivi e finalità del controllo di gestione e della pianificazione aziendale.
- Strategia, tattica, operatività e il ruolo del controllo di gestione.
- Dall'analisi alla sintesi: trasformare i dati in informazioni utili.
- Gestire la complessità aziendale con un sistema di controllo efficace.
- Progettare un sistema di controllo su misura per il modello di business aziendale.

### ✓ L'organizzazione aziendale e il coinvolgimento delle funzioni

- Tutti devono contribuire con dati e utilizzare i risultati del controllo di gestione.
- Struttura organizzativa e centri di responsabilità: come assegnare ruoli e compiti.

### ✓ Analisi e contabilità dei costi

- Come gestire i costi per generare valore aziendale.
- Contabilità generale, industriale e analitica: differenze e connessioni.
- Strumenti operativi della contabilità industriale: le distinte base
- Strumenti operativi della contabilità analitica: i centri di costo
- Tipi e configurazioni di costo: a cosa servono nelle decisioni
- Gestione dei costi per commessa e per prodotto.
- Tecniche di imputazione delle spese generali e loro impatto sulle decisioni aziendali.

### ✓ Costruire il budget

- Il budget come strumento di programmazione e guida operativa.
- Passaggi chiave nella costruzione del budget: dalla previsione delle vendite ai flussi di cassa.
- Budget settoriali: vendite, produzione, acquisti e altre aree aziendali.
- Analisi degli scostamenti e individuazione delle cause per migliorare le performance.

### ✓ Utilizzare il Controllo di Gestione per le decisioni aziendali

- Un controllo di gestione utile: pragmatico e focalizzato sugli obiettivi aziendali.
- Reporting efficace e comunicativo: come strutturare le informazioni per supportare le decisioni.
- Controllo di gestione basato sul cliente: analisi di costi e margini per clienti e segmenti di mercato.
- Come introdurre il controllo di gestione nelle PMI senza software complessi.
- Tecnologie avanzate: business intelligence e intelligenza artificiale nel controllo di gestione.
- Costruzione di cruscotti aziendali e scelta delle KPI più efficaci.

## Docente - Kursleiter

**Luca Farnetani, partner di Farnetani Consulting, Consulente di Direzione e Formatore, esperto in Organizzazione, Controllo e Sviluppo Strategico.**

## Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

**Italiano**

**Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan**

**1 giornata (7ore)**

**24 marzo 2026**

**dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00**

**Luogo di svolgimento - Abhaltungsort**

**Confindustria Alto Adige, Via Macello 57, 39100 Bolzano**

[Mappa](#)

**Termine di iscrizione - Anmeldeschluss**

**13 marzo 2026**

**Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr**

**€ 230,00 + IVA**

*Materiale didattico compreso. La quota comprende anche il pranzo.*

*Per le aziende aderenti a Fondimpresa la quota può essere finanziata attraverso il “Conto formazione aziendale”. Le aziende associate Confindustria Alto Adige possono richiedere assistenza a CTM per la presentazione della domanda.*

**Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung**

**Al termine dell'attività formativa ogni partecipante che ha frequentato almeno l'85% delle ore totali, riceve un attestato di frequenza.**