

Corso - Kurs

8/2223 - Agg. RSPP - La funzione risorse umane nell'ambito della sicurezza sul lavoro. Compiti e attività.

Ente organizzatore - Organisator

CTM – Centro di Tecnologia e Management Srl, Via Macello 57, 39100 Bolzano
Riservato alle aziende associate a Confindustria Alto Adige

Tutor del corso: Elisabetta Bartocci (e.bartocci@confindustria.bz.it)

Destinatari - Zielgruppe

- Datori di lavoro e dirigenti.
- Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP/ASPP).
- Preposti.
- Responsabili delle risorse umane e figure coinvolte nella gestione della sicurezza aziendale.
- Professionisti e consulenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- Tutti coloro che partecipano ai processi di prevenzione e gestione della sicurezza in azienda.

No. massimo partecipanti e requisiti – Maximale Teilnehmeranzahl und Voraussetzungen

Affinché le ore possano servire come aggiornamento nell'ambito della sicurezza sul lavoro, è necessario aver completato il corso base per responsabili del servizio di sicurezza sul lavoro.

Max. 12 Partecipanti

Obiettivi - Ziele

Il corso ha l'obiettivo di far comprendere l'importanza del ruolo delle risorse umane nelle attività riguardanti gli aspetti di sicurezza sul lavoro.

Molte volte il responsabile delle risorse umane gestisce aspetti di sicurezza di estrema importanza come la sorveglianza sanitaria e le attività di formazione del personale.

E' fondamentale, pertanto, che tale soggetto sia formato in merito alle attività da intraprendere e all'importanza che tali aspetti ricoprono in tale ambito.

E' strettamente necessaria una sinergia tra la funzione HR e l'RSPP e che gli stessi collaborino in un'ottica di miglioramento dell'organizzazione aziendale e della prevenzione degli infortuni.

Contenuti e metodologie didattiche – Inhalte und Didaktik

- Il ruolo delle risorse umane nell'ambito sicurezza sul lavoro
- L'importanza della formazione effettuata in materia di sicurezza sul lavoro al responsabile delle risorse umane
- Le attività affidate alle risorse umane: la sorveglianza sanitaria e la formazione del personale.

- L'efficacia formativa secondo il nuovo Accordo Stato Regioni: il contributo dell'HR nella redazione della documentazione
- L'importanza del rispetto delle scadenze
- I rapporti tra HR e medico competente
- La comunicazione tra HR e preposto
- La comunicazione tra HR e RSPP

Il corso sarà svolto con un approccio che prevede momenti di formazione teorica e analisi di casi studio. Al termine dell'attività formativa verranno fornite ai partecipanti le dispense riassuntive dei contenuti trattati.

Docente - Kursleiter

Avv.ssa Giovanna Rosa

Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

Italiano

Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

4 ore

05/11/2026

dalle ore 09.00 alle ore 13.00

Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

Giovedì, 29 ottobre 2026

Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Modalità online – piattaforma Zoom

Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

€ 160,00 + IVA

Materiale didattico compreso.

Per le aziende aderenti a Fondimpresa la quota può essere finanziata attraverso il "Conto formazione aziendale". Le aziende associate Confindustria Alto Adige possono richiedere assistenza a CTM per la presentazione della domanda.

Verifica dell'apprendimento - Lernkontrolle

Test, somministrabile anche in itinere, per un totale di 10 domande ciascuna con almeno tre risposte alternative (esito positivo dato dalla risposta corretta ad almeno il 70% delle domande) in relazione all'oggetto dell'aggiornamento.

Verifica del gradimento – Kontrolle Zufriedenheit

Al termine dell'attività formativa viene somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento online che valuta gli aspetti didattici, organizzativi e logistici del corso, al fine di monitorare la qualità percepita dell'intervento formativo.

Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung

Al termine dell'attività formativa ogni partecipante che ha frequentato almeno l'85% delle ore totali e che ha superato il test finale, riceve un attestato di frequenza.

Attraverso la frequenza del corso gli RSPP - ASPP assolvono parte dell'obbligo di aggiornamento quinquennale (4 ore). Idem DDL e Dirigenti.

Tracciamento e documentazione - Rückverfolgung und Dokumentation

CTM garantisce la tracciabilità dell'intero percorso formativo, attraverso la predisposizione e gestione della seguente documentazione:

- registro presenze, firmato dai partecipanti e dai docenti, con indicazione degli orari di ingresso e uscita;
- programma dettagliato del corso, conforme ai contenuti previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025;
- elenco dei partecipanti con relativa anagrafica e ruolo aziendale;
- nominativi e qualifiche dei docenti;
- materiali didattici utilizzati;
- prove di verifica dell'apprendimento e relativi esiti;
- questionari di gradimento compilati dai partecipanti.

Conservazione della documentazione – Aufbewahrung der Dokumentation

Tutta la documentazione relativa al percorso formativo è conservata da CTM, anche su supporto digitale, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

In particolare, vengono archiviati:

- registri presenze;
- prove di verifica dell'apprendimento;
- attestati rilasciati;
- questionari di gradimento;
- documentazione relativa all'organizzazione e realizzazione del corso.

La documentazione è resa disponibile, su richiesta, agli organi di vigilanza e controllo per le verifiche di competenza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Verifica dell'efficacia formativa - Überprüfung der Wirksamkeit der Ausbildung

In coerenza con quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025, il percorso formativo prevede non solo la verifica dell'apprendimento, ma anche la valutazione dell'efficacia della formazione nel tempo.

A tal fine sono adottate le seguenti modalità:

- verifica dell'apprendimento al termine del corso, attraverso test e/o prove pratiche, finalizzate ad accertare l'acquisizione delle conoscenze e competenze previste;
- rilevazione del gradimento dei partecipanti, mediante questionario strutturato, per valutare qualità, utilità percepita e coerenza del percorso rispetto alle aspettative;
- verifica di efficacia svolta dal datore di lavoro, attraverso rilevazione dell'applicazione di quanto appreso.

I risultati delle verifiche sono utilizzati dal soggetto formatore per il miglioramento continuo della qualità dei percorsi formativi.