

Corso - Kurs

1/1983 - OneNote im Berufsalltag: Produktivität und Organisation leicht gemacht

Ente organizzatore - Organisator

CTM – Zentrum für Technologie und Management GmbH, Schlachthofstraße 57, 39100 Bozen
nur für Mitgliedsfirmen des Unternehmerverbandes Südtirol

Kursbetreuung: Martina Gufler (m.gufler@unternehmerverband.bz.it)

Destinatari - Zielgruppe

Personen, welche mit OneNote ihren Arbeitsalltag besser organisieren möchten.

Prerequisiti - Voraussetzungen

-

Obiettivi - Ziele

Ein OneNote-Kurs kann ein sehr nützliches Werkzeug sein, um den Arbeitsalltag besser zu organisieren:
Der Kurs zielt darauf ab:

- Teilnehmer/innen mit den grundlegenden Funktionen und der Benutzeroberfläche von OneNote vertraut zu machen
- Verständnis für die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten von OneNote im beruflichen Kontext zu schaffen

Contenuti - Inhalte

OneNote ist ein digitales Notizbuch, das dabei hilft, Notizen effizient zu organisieren und zu verwalten. In diesem Kurs lernt man, Notizbücher, Abschnitte und Seiten zu erstellen und zu strukturieren:

Auf folgende Punkte wird näher eingegangen:

- Einfügen von Bildern, Tabellen und Dateien direkt in die Notizen
- Tags
- Erstellen von Aufgabenlisten
- Synchronisierung in Cloud
- Nutzung von OneNote in Teamprojekten
- Notizbücher mit anderen teilen und gemeinsam bearbeiten
- Praktische Übungen

Docente - Kursleiter

Harald Zimmerhofer

Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

Deutsch

Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

4 Stunden

02/10/2024

von 08.30 Uhr bis 12.30 Uhr

Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Online Plattform Zoom

Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

Montag, 23. September 2024

Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

€ 90,00 + MwSt.

Schulungsunterlagen inbegriffen.

*Dieser Betrag kann für Fondimpresa-Mitglieder über das „Betriebliche Schulungskonto“ gefördert werden.
Mitglieder des Unternehmerverbandes können für die Erstellung des Ansuchens um Unterstützung beim CTM anfragen.*

Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung

Jeder Teilnehmer, der mindestens 75% der Gesamtstunden besucht hat, erhält am Ende der Ausbildung eine Teilnahmebestätigung.