

### Corso - Kurs

1/1983 - OneNote im Berufsalltag: Produktivität und Organisation leicht gemacht

### Ente organizzatore - Organisator

**CTM – Zentrum für Technologie und Management GmbH, Schlachthofstraße 57, 39100 Bozen**  
*nur für Mitgliedsfirmen des Unternehmerverbandes Südtirol*

*Kursbetreuung: Martina Gufler ([m.gufler@unternehmerverband.bz.it](mailto:m.gufler@unternehmerverband.bz.it))*

### Destinatari - Zielgruppe

Personen, welche mit OneNote ihren Arbeitsalltag besser organisieren möchten.

### Prerequisiti - Voraussetzungen

-

### Obiettivi - Ziele

Ein OneNote-Kurs kann ein sehr nützliches Werkzeug sein, um den Arbeitsalltag besser zu organisieren:  
Der Kurs zielt darauf ab:

- Teilnehmer/innen mit den grundlegenden Funktionen und der Benutzeroberfläche von OneNote vertraut zu machen
- Verständnis für die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten von OneNote im beruflichen Kontext zu schaffen

### Contenuti - Inhalte

OneNote ist ein digitales Notizbuch, das dabei hilft, Notizen effizient zu organisieren und zu verwalten. In diesem Kurs lernt man, Notizbücher, Abschnitte und Seiten zu erstellen und zu strukturieren:

Auf folgende Punkte wird näher eingegangen:

- Einfügen von Bildern, Tabellen und Dateien direkt in die Notizen
- Tags
- Erstellen von Aufgabenlisten
- Synchronisierung in Cloud
- Nutzung von OneNote in Teamprojekten
- Notizbücher mit anderen teilen und gemeinsam bearbeiten
- Praktische Übungen

### Docente - Kursleiter

Harald Zimmerhofer

**Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache**

**Deutsch**

**Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan**

**4 Stunden**

**02/10/2024**

**von 08.30 Uhr bis 12.30 Uhr**

**Luogo di svolgimento - Abhaltungsort**

**Online Plattform Zoom**

**Termine di iscrizione - Anmeldeschluss**

**Montag, 23. September 2024**

**Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr**

**€ 90,00 + MwSt.**

*Schulungsunterlagen inbegriffen.*

*Dieser Betrag kann für Fondimpresa-Mitglieder über das „Betriebliche Schulungskonto“ gefördert werden.  
Mitglieder des Unternehmerverbandes können für die Erstellung des Ansuchens um Unterstützung beim CTM anfragen.*

**Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung**

**Jeder Teilnehmer, der mindestens 75% der Gesamtstunden besucht hat, erhält am Ende der Ausbildung eine Teilnahmebestätigung.**