

### Corso - Kurs

1/1972 - Microsoft Teams, OneDrive, Planner und OneNote – Gemeinsames Arbeiten mit Microsoft 365

### Ente organizzatore - Organisator

**CTM – Zentrum für Technologie und Management GmbH, Schlachthofstraße 57, 39100 Bozen**  
*nur für Mitgliedsfirmen des Unternehmerverbandes Südtirol*

Kursbetreuung: Martina Gufler ([m.gufler@unternehmerverband.bz.it](mailto:m.gufler@unternehmerverband.bz.it))

### Destinatari - Zielgruppe

Personen, welche ihre Cloud erfolgreich umsetzen und bedienen wollen.

### Prerequisiti - Voraussetzungen

-

### Obiettivi - Ziele

Mit den Programmen OneDrive und Teams kann man Dokumente und Informationen in die Cloud stellen, diese verwalten und teilen. Mit Planner können Termine für sich und die ganze Arbeitsgruppe verwaltet werden. Notizen schnell, unkompliziert und einfach erstellen und diese überall verfügbar machen, wird durch Microsoft OneNote möglich.

### Contenuti - Inhalte

- Grundlagen zu Microsoft OneDrive
- Dokumente und Struktur in OneDrive erstellen
- Teilen von Dokumenten
- Versionierung und Papierkorb
- Grundlagen Microsoft Teams
- Arbeiten mit dem Chat
- Besprechungen organisieren mit Outlook und Teamskalender
- Verwaltung der Kontakte in Teams
- Erstellen eines Teams
- Bestimmen der Team-Mitglieder und Rechte
- Kanäle und Registerkarten
- Beiträge in Teams
- Organisieren und Teilen der Dokumenten in Teams
- Aufgaben für die ganze Gruppe organisieren und verwalten
- Planner verwenden in Teams und auch alleine
- Arbeiten mit dem Notizbuch OneNote
- Stuktur der Notizbücher in OneNote
- Inhalt erstellen und verwaltem in OneNote
- Teams Mobile Version, Online und Desktop

**Docente - Kursleiter**

Harald Zimmerhofer

**Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache**

Deutsch

**Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan**

16 Stunden

15/10/2024

24/10/2024

28/10/2024

29/10/2024

von 08.30 Uhr bis 12.30 Uhr

**Luogo di svolgimento - Abhaltungsort**

Online Plattform Zoom

**Termine di iscrizione - Anmeldeschluss**

Montag, 7. Oktober 2024

**Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr**

**€ 310,00 + MwSt.**

*Schulungsunterlagen inbegriffen.*

*Dieser Betrag kann für Fondimpresa-Mitglieder über das „Betriebliche Schulungskonto“ gefördert werden.*

*Mitglieder des Unternehmerverbandes können für die Erstellung des Ansuchens um Unterstützung beim CTM anfragen.*

**Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung**

**Jeder Teilnehmer, der mindestens 75% der Gesamtstunden besucht hat, erhält am Ende der Ausbildung eine Teilnahmebestätigung.**