

Corso - Kurs

1/2004 - Microsoft 365 Copilot: Grundlagen und praktische Anwendung

Ente organizzatore - Organisator

CTM – Zentrum für Technologie und Management GmbH, Schlachthofstraße 57, 39100 Bozen
nur für Mitgliedsfirmen des Unternehmerverbandes Südtirol

Kursbetreuung: Martina Gufler (m.gufler@unternehmerverband.bz.it)

Destinatari - Zielgruppe

Anwender/innen, die dieses Instrument besser kennenlernen möchten

Prerequisiti - Voraussetzungen

Kenntnisse im Arbeiten mit Office Anwendungen; Grundkenntnisse über KI und maschinelles Lernen von Vorteil

Office 365 Copilot Lizenz am eigenen Arbeitsplatz

Obiettivi - Ziele

- Den Teilnehmern/innen ein grundlegendes Verständnis der KI-basierten Funktionen von Microsoft 365 Copilot vermitteln und aufzeigen, wie Copilot die Produktivität in Anwendungen wie Word, Excel, PowerPoint steigert, indem es Aufgaben automatisiert und intelligente Vorschläge macht.
- Die Teilnehmer/innen in die Lage versetzen, Copilot in den verschiedenen Microsoft 365-Anwendungen effektiv zu nutzen, um alltägliche Aufgaben schneller und effizienter zu erledigen.
- Die Vorteile von Copilot in Bezug auf Zeitersparnis und Verbesserung der Arbeitsabläufe zu nutzen.
- Ein Bewusstsein für Sicherheits- und Datenschutzaspekte im Zusammenhang mit der Nutzung von Microsoft 365 Copilot schaffen.

Durch den Kurs sollten die Teilnehmer am Ende in der Lage sein, Microsoft 365 Copilot sicher, effizient und produktiv in ihrem Arbeitsalltag zu nutzen.

Contenuti - Inhalte

Microsoft Copilot für Microsoft 365 kombiniert die Leistungsfähigkeit großer Sprachmodelle (LLMs) mit den Daten Ihres Unternehmens. Eines der leistungsstärksten Produktivitätswerkzeuge der Welt.

Einführung in Microsoft 365 Copilot

- Mit Copilot Produktivität & Kreativität steigern
- Unterschiede zu Copilot in Edge und ChatGPT
- Voraussetzungen für Microsoft 365 Copilot
- Was ist M365 Copilot und wie funktioniert er?

Richtig prompten: Kunst oder Wissenschaft?

- Effektive Kommunikation mit M365 Copilot
- Tipps beim Prompten
- Best Practices

Copilot in den Microsoft 365 Apps

- Wo finde ich den Copilot in den Apps?

Copilot in Edge

- Suche und Informationen generieren

Copilot in Word

- Texterstellung, Bearbeitung und Zusammenfassung
- Zusammenfassungen auf Grundlage anderer Texte
- Vorschlägen von Schreibstilen: professionell, informell...
- Argumente zur Verteidigung einer These vorbringen.
- Neue Absätze schreiben oder Ungereimtheiten hervorheben
- Auf Grundlage von Gliederungen Texte erstellen

Copilot in Excel

- Datenanalyse
- Automatisierung und Fehlerkorrektur
- Entwürfe für Budgets oder Konten erstellen
- Grafiken erstellen
- Annahmen über Ergebnisse treffen
- Hypothesen über Ergebnisse aufstellen

Copilot in PowerPoint

- Präsentationen erstellen und transformieren
- Diashow-Entwurf mit Infos aus anderen Dateien
- Zusammenfassen von Präsentationen
- Layouts ändern
- Text verkleinern und Animationen synchronisieren

Copilot in Outlook

- Zusammenfassen von Nachrichten-Threads
- Reaktion auf und Weiterverarbeitung von E-Mails
- E-Mail-Entwürfe auf Grundlage anderer Texte
- Posteingang „aufräumen“
- Markieren von Elementen oder Nachrichten

Copilot in Teams

- Themenlisten für Besprechungen generieren
- Besprechungsstrukturen aus Chats erstellen
- Inhalte und Beiträge aufbereiten und strukturieren
- Aufzeichnungen zusammenfassen
- Diskussionen organisieren
- Prompten

Copilot in OneNote

- Notizen zusammenfassen
- ToDo Listen erstellen

Copilot in Loop

- Inhalte aufbereiten und strukturieren

Der M365 Prompt Toolkit

- Wie spricht man am besten mit Copilot?
- Im Team mit Copilot zusammenarbeiten

Ethik, Datenschutz und Sicherheit

- Überblick zur Datenverwendung in Copilot
- Sicherheitsaspekte

Docente - Kursleiter

Lisa Blasch – EGOS!

Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

Deutsch

Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

7 Stunden

02/12/2024

03/12/2024

jeweils von 13.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Onlineplattform

Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

Montag, 25. November 2024

Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

€ 360.00 + MwSt.

Schulungsunterlagen inbegriffen.

*Dieser Betrag kann für Fondimpresa-Mitglieder über das „Betriebliche Schulungskonto“ gefördert werden.
Mitglieder des Unternehmerverbandes können für die Erstellung des Ansuchens um Unterstützung beim CTM anfragen.*

Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung

Jeder Teilnehmer, der mindestens 85% der Gesamtstunden besucht hat, erhält am Ende der Ausbildung eine Teilnahmebestätigung.