

Corso - Kurs

7/2177 - Buchhaltung verstehen – Bilanzanalyse anwenden: Grundlagen und Praxis

Ente organizzatore - Organisator

CTM – Zentrum für Technologie und Management GmbH, Schlachthofstraße 57, 39100 Bozen
nur für Mitgliedsfirmen des Unternehmerverbandes Südtirol

Kurstutorin: Martina Gufler (m.gufler@unternehmerverband.bz.it)

Destinatari - Zielgruppe

Buchhalter*innen, (angehende) Verwaltungsleiter*innen, Controller*innen

Prerequisiti - Voraussetzungen

Die Teilnehmer*innen haben Grundkenntnisse der Buchhaltung

Obiettivi – Ziele

Buchhaltung muss heute weit über die einfache Erfassung von Geschäftsvorfällen eines Unternehmens, die Prüfung von Einnahmen und Ausgaben, die sorgfältige Pflege von Büchern und die Bilanzierung hinausgehen. Diese Standardaufgaben beherrscht der/die geübte Buchhalter*in wie das kleine Einmaleins.

Zum Verständnis der Buchhaltung gehört auch das Wissen über die Auswirkung von organisatorischen Abläufen auf die Buchhaltungstätigkeit. Dabei fragen wir uns häufig, wie sich vorgelagerte Prozesse (z.B. Einkaufsprozess) auf die Erfassung der Geschäftsvorfälle auswirken und wie diese Abläufe verbessert werden können, um die Buchungen zügig durchführen zu können.

Nach der zeitnahen Erfassung der Daten in der Buchhaltung entsteht dann meistens der Bedarf an schnellen Monatsabschlüssen für die Überprüfung des Betriebsergebnisses aber auch der Wunsch einer zuverlässigen Liquiditäts- und Finanzplanung.

Das Lesen der Bilanz ist auch eine der Aufgaben der Buchhaltungsallrounder, beginnt und endet aber häufig mit dem Blick auf das Ergebnis nach Steuern. Diese Zahl ist wichtig, aber eben nur das Ergebnis einer Reihe von Geschäftsvorfällen, die auch Auswirkungen auf andere Bilanzposten haben. Das Verständnis der Zusammenhänge der Bilanzposten untereinander verbessert den Durchblick der Bilanzleser, auch wenn man mal Bilanzen von anderen Unternehmen „lesen“ will.

Ziel ist es

- **den Teilnehmer*innen zu vermitteln, wo organisatorische Maßnahmen von vorgelagerten Prozessen die tägliche Arbeit erleichtern und beschleunigen können und wie aus den erfassten Daten ebenso schnell ein Monatsabschluss und die Planung der Finanzmittel erstellt werden können.**
- **Den Teilnehmer*innen zu lernen, welche Inhalte die Bilanzposten darstellen und welche Posten in ein sinnvolles Verhältnis gesetzt werden müssen, damit man daraus Kennzahlen erstellen und diese interpretieren kann.**

Contenuti - Inhalte

Grundlagen der Finanzbuchhaltung und der Bilanzierung

- Die wichtigsten Bilanzposten und deren Abstimmung: Umsatz aus Waren und Dienstleistungen, Einkauf von Waren und Leistungen, Abschreibungen, Personalaufwand, Betriebs-, Verwaltungs- und Vertriebsaufwendungen, Finanzergebnis, außerord. Aufwände u. Erlöse, usw.
- Abbildung von wesentlichen Unternehmensprozessen in der Buchhaltung
 - Von der Einkaufsbestellung bis zur Rechnungskontrolle
 - Bestandsführung und Bewertung der Lagerbestände und offenen Projekte
 - Die Inventurbewertung
- Periodische Abgrenzungen
- Monatsabschlüsse schnell erstellen (fast close) – provisorische Buchungen
- Finanz- und Liquiditätsplanung – Mittelherkunft und Mittelverwendung

Bilanzen lesen und mit Kennzahlen verstehen

- Bilanzprinzipien
- Der Bilanzierungsprozess und die Bilanzprinzipien
- Die Betriebsergebnisrechnung
- Die Bewegungsbilanz
- Der direkte und indirekte Cash-Flow
- Die Kennzahlen: Finanzierungs-, Liquiditäts- und Erfolgskennzahlen; Umschlagshäufigkeiten

Dieser Kurs ist Teil des Lehrgangs „Der Allrounder in der Buchhaltung: Von Grundlagen und Bilanzierung bis zu Kostenstellen- und Projektbuchhaltung“. Bei Bedarf kann auch der gesamte Lehrgang mit den weiteren Themen „Kostenstellen“ und „Projektbuchhaltung“ besucht werden.

Docente – Kursleiter

Stefan Deporta

Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

Deutsch

Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

2Tage (à 7 Stunden)

08/04/2026

09/04/2026

jeweils von 09.00 Uhr bis 13.00 Uhr und 14.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Unternehmerverband Südtirol, Schlachthofstraße 57, 39100 Bozen

[Anfahrtsskizze](#)

Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

Mittwoch, 1. April 2026

Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

€ 510,00 + MwSt.

Schulungsunterlagen inbegriffen. Die Kursgebühr enthält auch die Kosten für das Mittagessen.

Der/Die zweite Teilnehmer/in desselben Unternehmens erhält einen Preisnachlass von 10%. Bei der Anmeldung einer 3. Person gewähren wir für diese einen Preisnachlass von 20%!

Dieser Betrag kann für Fondimpresa-Mitglieder über das „Betriebliche Schulungskonto“ gefördert werden. Mitglieder des Unternehmerverbandes können für die Erstellung des Ansuchens um Unterstützung beim CTM anfragen.

Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung

Jeder Teilnehmer, der mindestens 85% der Gesamtstunden besucht hat, erhält am Ende der Ausbildung eine Teilnahmebestätigung.