

Corso - Kurs

2/2142 – Scrivere con l'AI - Il *prompting* corretto per testi chiari, incisivi e inconfondibili

Ente organizzatore - Organisator

CTM – Centro di Tecnologia e Management Srl, Via Macello 57, 39100 Bolzano
Riservato alle aziende associate a Confindustria Alto Adige

Referente del corso: Elisabetta Bartocci (e.bartocci@confindustria.bz.it)

Destinatari - Zielgruppe

Il corso è rivolto a manager, professionisti e imprenditori che vogliono:

- migliorare la propria comunicazione scritta
- sfruttare l'AI come strumento di lavoro quotidiano
- ottenere risultati più rapidi e testi di maggiore impatto

Obiettivi - Ziele

Scrivere male costa caro: fa perdere tempo, soldi e opportunità.

Un testo è efficace solo se riesce a **farsi leggere, capire e spingere all'azione** – in un mondo dove tutti corrono, leggono di fretta e sono sommersi da informazioni.

Oggi abbiamo un alleato prezioso: **l'Intelligenza Artificiale**. Usata con metodo, permette di generare idee, organizzare i contenuti e migliorare la chiarezza. Ma serve la capacità di darle le giuste istruzioni: il *prompting*. Scrivere bene non è un talento innato, ma una competenza che si può allenare e potenziare grazie all'AI.

Attraverso un metodo pratico e l'uso consapevole dell'AI, imparerai a:

- Formulare **prompt efficaci** per ottenere testi chiari, pertinenti e originali
- adattare **tono e registro** in base al pubblico e al contesto
- trasformare idee confuse in **messaggi ordinati e incisivi**
- **velocizzare la scrittura** mantenendo qualità e personalizzazione

Che si tratti di email, report, presentazioni o proposte, i tuoi testi dovranno:

- catturare e mantenere l'attenzione di lettori distratti
- essere chiari, utili e coinvolgenti
- produrre un effetto concreto: far succedere (o evitare) qualcosa.

Contenuti - Inhalte

Progettare: definire obiettivo e destinatario

Costruire: organizzare la struttura del testo con *prompting* mirato

Rendere efficace: tono, chiarezza e semplicità

Le 3 regole della scrittura con l'AI

Email di lavoro: esempi pratici e riscritture assistite dall'AI

Docente - Kursleiter

Irene Gillio Meina

Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

Italiano

Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

1 giornata (7 ore)

25 novembre 2025

dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00

Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Confindustria Alto Adige, Via Macello 57, 39100 Bolzano

[Mappa](#)

Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

14 novembre 2025

Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

€ 560,00 + IVA

Materiale didattico compreso. La quota comprende anche il pranzo.

Per le aziende aderenti a Fondimpresa la quota può essere finanziata attraverso il “Conto formazione aziendale”. Le aziende associate ad Confindustria Alto Adige possono richiedere assistenza a CTM per la presentazione della domanda.

Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung

Al termine dell'attività formativa ogni partecipante che ha frequentato almeno l'85% delle ore totali, riceve un attestato di frequenza.