



## Corso - Kurs

2/1881 - Praxisworkshop Präsentation

## Ente organizzatore - Organizador

**CTM – Zentrum für Technologie und Management GmbH, Schlachthofstraße 57, 39100 Bozen**  
*nur für Mitgliedsfirmen des Unternehmerverbandes Südtirol*

*Kursbetreuung: Elisabetta Bartocci ([e.bartocci@unternehmerverband.bz.it](mailto:e.bartocci@unternehmerverband.bz.it))*

## Destinatari - Zielgruppe

**Fach- und Führungskräfte, zu deren Berufsalltag es gehört, vor Kunden, Kollegen, Mitarbeitern, Vorgesetzten, Lieferanten und/oder Geschäftspartnern zu präsentieren und zu reden**

## Prerequisiti - Voraussetzungen

-

## Obiettivi - Ziele

Präsentationen, die uns Freude bereiten und mit denen wir wichtige Menschen in unserem Businessalltag begeistern und gleichzeitig von unseren Inhalten überzeugen – ist das nicht ein schönes Ziel? In diesem Kurs wird vermittelt, wie Du es erreichen kannst. Denn nur wenn wir strategisch kommunizieren und präsentieren können, werden wir unser Gegenüber auch für uns einnehmen. Es geht also darum, nicht nur kompetent zu sein, sondern vor allem auch kompetent zu wirken – besonders, wenn wir vor anderen stehen, reden und präsentieren. Und zwar vor allen Businesspartnern, die wichtig für unseren Erfolg sind, wie Kunden, Kollegen, Mitarbeiter, Vorgesetzte, Lieferanten und Geschäftspartner, aber auch gegenüber Verwaltung und Politik.

In diesem Kurs lernst Du deshalb:

- Spaß beim Präsentieren zu haben und mehr Chancen im Joballtag wahrzunehmen
- selbstsicher aufzutreten und souverän zu präsentieren
- gut und verständlich vor Anderen zu sprechen
- zu wissen, was eine gut strukturierte und spannende Präsentation ausmacht
- die eigenen Inhalte interessant und verständlich zu erzählen
- Know-How, um in einen guten Kontakt mit den Zuhörenden zu kommen
- Dein Gegenüber für Dich einzunehmen und zu überzeugen
- Kompetenz auszustrahlen und sympathisch auf Andere zu wirken

## Contenuti - Inhalte

- Training von Freiem Sprechen und spontan schlagfertig präsentieren
- Längere Präsentationen vorbereiten in kurzer Zeit
- Gute Ideen für Präsentationen generieren in der richtigen Struktur
- Tipps & Tricks bei der optimalen Vorbereitung des Körpers
- Beherrschen der Körpersprache bei Gestik, Mimik und Haltung



- Was tun bei Lampenfieber und Verlieren des roten Fadens
- Profi-Feedback und viele Trainingsmöglichkeiten in kleiner Gruppe

#### Docente - Kursleiter

Karin Anna Kekulé, *zertifizierte Rhetorik- und Kommunikationstrainerin aus München*  
[www.karin-kekule.com](http://www.karin-kekule.com)

#### Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

deutsch

#### Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

1 Tag (7h)

10/04/2024

von 09.00 Uhr bis 12.30 Uhr und von 13.30 Uhr bis 17.00 Uhr

#### Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Unternehmerverband Südtirol, Schlachthofstraße 57, 39100 Bozen  
[Anfahrtsskizze](#)

#### Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

Donnerstag, 4. April 2024

#### Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

€ 370,00 + MwSt.

*Schulungsunterlagen inbegriffen*

*Dieser Betrag kann für Fondimpresa-Mitglieder über das „Betriebliche Schulungskonto“ gefördert werden. Mitglieder des Unternehmerverbandes können für die Erstellung des Ansuchens um Unterstützung beim CTM anfragen.*

#### Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung

Jeder Teilnehmer, der mindestens 85% der Gesamtstunden besucht hat, erhält am Ende der Ausbildung eine Teilnahmebestätigung.