
Corso - Kurs

1/1889 - Microsoft Teams, OneDrive, Planner und OneNote – Gemeinsames Arbeiten mit Microsoft 365

Ente organizzatore - Organizador

CTM – Zentrum für Technologie und Management GmbH, Schlachthofstraße 57, 39100 Bozen
nur für Mitgliedsfirmen des Unternehmerverbandes Südtirol

Kursbetreuung: Elisabetta Bartocci (e.bartocci@unternehmerverband.bz.it)

Destinatari - Zielgruppe

Personen, welche ihre Cloud erfolgreich umsetzen und bedienen wollen.

Prerequisiti - Voraussetzungen

Obiettivi - Ziele

Mit den Programmen OneDrive und Teams kann man Dokumente und Informationen in die Cloud stellen, diese verwalten und teilen. Mit Planner können Termine für sich und die ganze Arbeitsgruppe verwaltet werden. Notizen schnell, unkompliziert und einfach erstellen und diese überall verfügbar machen, wird durch Microsoft OneNote möglich.

Contenuti - Inhalte

- Grundlagen zu Microsoft OneDrive
- Dokumente und Struktur in OneDrive erstellen
- Teilen von Dokumenten
- Versionierung und Papierkorb
- Grundlagen Microsoft Teams
- Arbeiten mit dem Chat
- Besprechungen organisieren mit Outlook und Teamskalender
- Verwaltung der Kontakte in Teams
- Erstellen eines Teams
- Bestimmen der Team-Mitglieder und Rechte
- Kanäle und Registerkarten
- Beiträge in Teams
- Organisieren und Teilen der Dokumenten in Teams
- Aufgaben für die ganze Gruppe organisieren und verwalten
- Planner verwenden in Teams und auch alleine
- Arbeiten mit dem Notizbuch OneNote
- Stuktur der Notizbücher in OneNote
- Inhalt erstellen und verwalten in OneNote
- Teams Mobile Version, Online und Desktop

Docente - Kursleiter

Harald Zimmerhofer

Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

Deutsch

Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

16 Stunden

18/03/2024

19/03/2024

25/03/2024

26/03/2024

jeweils von 08.30 Uhr bis 12.30

Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Online Plattform des Unternehmerverbandes Südtirol

Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

Montag, 11. März 2024

Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

€ 310,00 + MwSt.

Schulungsunterlagen inbegriffen.

Dieser Betrag kann für Fondimpresa-Mitglieder über das „Betriebliche Schulungskonto“ gefördert werden. Mitglieder des Unternehmerverbandes können für die Erstellung des Ansuchens um Unterstützung beim CTM anfragen.

Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung

Jeder Teilnehmer, der mindestens 75% der Gesamtstunden besucht hat, erhält am Ende der Ausbildung eine Teilnahmebestätigung.