

Corso - Kurs

3/1828 - Commercio internazionale: l'ufficio estero e i documenti per l'estero

Ente organizzatore - Organisator

CTM – Centro di Tecnologia e Management Srl, Via Macello 57, 39100 Bolzano
Riservato alle aziende associate ad Assoimprenditori Alto Adige

Referente corso: Elisabetta Bartocci (e.bartocci@assoimprenditori.bz.it)

Destinatari - Zielgruppe

Imprenditori, responsabili export e marketing di PMI e uffici amministrazione

Obiettivi - Ziele

Il corso ha lo scopo di fornire alle imprese strumenti e metodi per migliorare l'organizzazione dell'ufficio estero, o crearlo dove non presente, con focus sull'analisi dei canali distributivi internazionali e sulle strategie per pianificare al meglio l'ingresso sui nuovi mercati. In particolare il corso ha l'obiettivo di comprendere come avviare tutta la rete di relazioni interne, esterne e istituzionali indispensabili per un corretto funzionamento dell'ufficio stesso; focalizzare gli elementi chiave degli aspetti più tecnici delle operazioni rivolte all'estero; creare archivi di base, modulistica per il controllo e monitoraggio del cliente e dei suoi comportamenti di acquisto per pianificare ordini e strategie; capire le differenze fra le diverse modalità distributive di un prodotto su un mercato estero; acquisire gli strumenti per gestire e sviluppare un canale distributivo.

Il partecipante sarà in grado di comprendere quali sono i principali rischi e le principali problematiche legate al commercio internazionale che, se gestiti in maniera opportuna, possono trasformarsi in opportunità.

Contenuti - Inhalte

- Strumenti e metodi per migliorare l'organizzazione dell'ufficio estero
- Saper gestire i documenti necessari per esportare o importare
Aspetti tecnici: creare archivi di base, modulistica per il controllo e monitoraggio del cliente e dei suoi comportamenti di acquisto per pianificare ordini e strategie
- Capire le differenze fra le diverse modalità distributive di un prodotto su un mercato estero
- Acquisire gli strumenti per gestire e sviluppare un canale distributivo.
-
- I documenti di un ufficio estero e loro corretta compilazione:
 - La Fattura commerciale (Commercial Invoice)
 - La distinta colli (Packing list)
 - La nota pesi (Weight List)
 - Il certificato di origine (Origin Certificate)
 - Il certificato di ispezione (Inspection Certificate)
 - Il/i documento/i di trasporto
 - Polizza / Certificato di Assicurazione
 - Carnet ATA Carnet TIR
- Gli Incoterms:
 - I termini di resa: INCOTERMS
 - La modalità del trasporto
 - La figura dello spedizioniere: i suoi compiti
 - L'Assicurazione delle merci

- Casi pratici

Docente - Kursleiter

Alejandro Palladino

Lingua di insegnamento - Unterrichtssprache

Italiano

Durata/calendario/orario - Dauer/Kalender/Stundenplan

2 giornata (16 ore)

15 e 18 maggio 2023

dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17./30

Luogo di svolgimento - Abhaltungsort

Assoimprenditori Alto Adige, Via Macello 57, 39100 Bolzano

[Mappa](#)

Termine di iscrizione - Anmeldeschluss

3 maggio 2023

Quota di partecipazione - Teilnahmegebühr

€ 380,00 + IVA

Materiale didattico compreso

Per le aziende aderenti a Fondimpresa la quota può essere finanziata attraverso il "Conto formazione aziendale". Le aziende associate ad Assoimprenditori possono richiedere assistenza a CTM per la presentazione della domanda.

Attestato di frequenza - Teilnahmebestätigung

Al termine dell'attività formativa ogni partecipante che ha frequentato almeno l'85% delle ore totali, riceve un attestato di frequenza.